

4. Infobrochure

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1. Schoolgegevens

1.1.1 Naam, adres en telefoon

Gemeentelijke Basisschool Welle
Welleplein 1
9473 Welle
Tel: 053/66.53.93

1.1.2 Schoolbestuur

- Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. De overkoepelende organisatie die de belangen van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs verdedigt, heet OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en de Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap). Deze organisatie staat onze school juridisch en pedagogisch bij. In de praktijk betekent dit dat OVSG vooral instaat voor verdere professionalisering van het personeel (directie en leerkrachten) en voor advies inzake onderwijswetgeving.
Wij bieden basisonderwijs aan voor kleuters vanaf 2,5 jaar tot en met leerlingen van het 6^{de} leerjaar (12 jaar).
- Ons schoolbestuur is het lokaal bestuur Denderleeuw.
- Juridische aard: publieke rechtspersoon.
Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...
- Samenstelling:
Gemeenteraadsleden:
 - Mevr. Sofie Renders (voorzitter)
 - Dhr. Geert Van Cauter
 - Dhr. Pierre Bosmans
 - Dhr. Danny Bourgeois
 - Dhr. Jonas Cosyns
 - Mevr. Christel De Bruecker
 - Mevr. Simonne De Leeuw
 - Dhr. Brent Van de Winckel
 - Dhr. Joris Vercammen
 - Mevr. Sofie Depuydt
 - Mevr. Ann Van Durme



- Dhr. Bart Eeman
- Dhr. Geert Van den Eynde
- Dhr. Ekanga Olivier Kungambolo
- Mevr. Patricia Ndukumia
- Mevr. Erna Scherlinck
- Dhr. Kristof Slagmulder
- Mevr. Katia Sonck
- Mevr. Ingrid Temmerman
- Mevr. Laure Uwase

Burgemeester:

- Dhr. Jo Fonck

Schepenen:

- Dhr. Jochen Baert
- Dhr. Jan De Nul
- Dhr. Marnick Vayens
- Mevr. Marleen Van Der Hoeven
- Dhr. Yves De Smet
- Mevr. Chancelvie Okitokandjo

Contactgegevens: Lokaal bestuur Denderleeuw
Dienst Onderwijs
A. De Cockstraat 1
9470 Denderleeuw
053/640 770
onderwijs@denderleeuw.be

1.1.3 Scholengemeenschap

- Wij behoren tot de Scholengemeenschap Vlaamse Ardennen, kortweg VLAARD.
- Tot deze scholengemeenschap behoren GBS De Kersentuin Herzele en GBS De Vlindertuin Herzele, GBS Sint-Lievens-Houtem, GBS Oosterzele, SBS De Smidse Zottegem, SBS De Kleine Planeet Zottegem, GBS Brakel, GKS Lierde, GBS Erpe-Mere, GBS De Toverlelie Iddergem en GBS Welle
- adres en contactgegevens van de administratieve zetel :
Welleplein 1
9473 Welle
Tel 053/66.53.93
- De scholengemeenschap wordt gecoördineerd door directeur coördinatie, dhr. Geert Monsaert.



1.1.4 Personeel

Directie school : mevr. Gwen Van Herreweghe

Directeur-coördinatie scholengemeenschap : dhr. Geert Monsaert

GBS Welle Welleplein 1 9473 Welle	
Adminstratief medewerker	
Mevrouw Els Wijnant	
Kleuterafdeling	
Blauwe klas (peuters)	An Vercruysse
Gele klas (1 ^{ste} kleuter)	Annelies Vocaet
Rode klas (2 ^{de} kleuter)	Peggy Lambrecht
Groene klas (3 ^{de} kleuter) A	An Huylebroeck
Groene klas (3 ^{de} kleuter) B	Kimberly Paridaens
Kinderverzorgster	Liesbeth Vanhoele
SES-leerkracht	Carine Devriendt - Nele De Braeckelee
Ondersteuning	Jordy Coppens – Lore Geerts
Leerkracht bewegingsopvoeding:	Dagmar Asselman
Lagere afdeling	
1 ^{ste} leerjaar	Kim Geubels Lore Geerts
2 ^{de} leerjaar A	Nik Arys
2 ^{de} leerjaar B	Jana Beerens
3 ^{de} leerjaar	Debby Petrus
4 ^{de} leerjaar	Joyce Huysegems
5 ^{de} leerjaar	Marijke Vercruysse
6 ^{de} leerjaar	Shauni Verspecht
SES-leerkracht	Nele De Braeckelee
Ondersteuning	Nadine Goosens - Jan Godderie
Rooms-katholieke godsdienst	Jens Van Wesemael
Niet-confessionele zedenleer	Anne Van Nieuwenhove
Protestants-evangelische godsdienst	Ken Depreter
Islamitische godsdienst	
Lichamelijke opvoeding	Dagmar Asselman – Kim De Paepe
Zorgcoördinator	Carine Devriendt – Celien De Cooman
Beleidsondersteuning	Celien De Cooman
ICT-coördinator	Chris Van Gansbeke

Keukenpersoneel / Onderhoudspersoneel
Mevr. Sofie Töpke
Mevr. Peggy Meersman
Mevr. Sandra Van Der Borgh
Dhr. Gunther Praet

Toezichthoudend personeel in de eetzaal
Mevr. Liesbeth Vanhoele
Mevr. Petra Pieteraerens
Mevr. Martine Van Den Houte
Mevr. Anne-Marie Lammertijn
Dhr. Arthur Borrijn

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

- Samenstelling:
 Patrick Vermeersch (externe voorzitter)
 An Vercruysse en Els Vocaet (vertegenwoordigers personeel)
 Michael Meesens en Anneleen Van de Mergel (vertegenwoordigers ouders)
 Patrick Vermeersch en Katarina Neetens (vertegenwoordigers lokale gemeenschap)
 Jochen Baert (Schepen van Onderwijs en vertegenwoordiger schoolbestuur)
 Christophe De Grom (vertegenwoordiger dienst onderwijs en secretaris)
 Contactpersoon voor ouders van GBS Welle: anneleen.vandemergel@gbsdenderleeuw.be
- De schoolraad overlegt over de strategische keuzes van de school, bv. rond jaarthema's, specifieke pedagogische activiteiten enz.
- De schoolraad heeft vooral een advies- en overlegbevoegdheid in tal van zaken rond de school, bijvoorbeeld over het schoolreglement, de aanwending van de lestijden, de taakomschrijving van directeur en leerkrachten, verbouwingswerken aan de school enz. Jaarlijks worden ook de facultatieve verlofdagen van de school door de schoolraad goedgekeurd. De schoolraad komt ongeveer 4 keer per jaar samen. De schoolraad bepaalt zelf hoe open de communicatie is over haar activiteiten.

1.2.2 De ouderwerking (oudercomité)

- Onze school heeft een actieve oudervereniging die geregeld activiteiten organiseert ten gunste van de school, haar werking en haar leerlingen.
 Het oudercomité staat in voor het welzijn van alle leerlingen en is tevens het aanspreekpunt voor alle ouders. Suggesties en opmerkingen kunnen steeds overgemaakt worden.

Samenstelling
Diederik Demedts (voorzitter)
Sarah Wellemans (penningmeester)
Kelly Steppe (secretaris)
Contact
ocgbswelle@gmail.com

- Activiteiten :
 Eetfestijn, pannenkoekenfeest, begeleiding bij openluchtklassen, schoolfeest, klusjesdagen, uitbouw van de speelplaats, verkeersouders, ...
- Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs:



KOOGO
Bischoffsheimlaan 1-8
1000 Brussel
02/506.50.31

1.2.3 De pedagogische raad : niet van toepassing

1.2.4 De leerlingenraad

Via de ideeënbusen worden suggesties van de leerlingen verzameld en besproken op het kinderparlement en op de personeelsvergaderingen.

1.2.5 De klassenraad

Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

De samenstelling is wisselend afhankelijk van wie betrokken is bij een bepaald dossier.

1.2.6 Sportraad : zie gemeentebestuur

1.2.7 Jeugdraad : zie gemeentebestuur

1.3. Partner OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding:

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Isabelle Marginet.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =



- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat, en waar mogelijk in samenhang, de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wetenschappen en techniek
- mens en maatschappij
- Frans

en volgende leergebiedoverschrijdende thema's

- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie en communicatietechnologie

1.5. Screening niveau onderwijstaal - taalintegratietraject - taalbad

1.5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.



Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag. Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst.

Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.

1.5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1 Afhalen en brengen van de kinderen

2.1.1. Ouders

Ook wij als kleuters komen niet te laat, anders missen we het belangrijkste van een activiteit, storen de les en krijgen het gevoel er niet bij te horen.

Kleuters komen binnen langs de grote poort aan het fietsenrek.

De speelplaats is speciaal voor ons, kinderen. Onze ouders of grootouders komen niet op de speelplaats.

Kinderen van de lagere afdeling komen binnen langs de grote poort aan het fietsenrek.

Als we met de fiets naar school komen, plaatsen we onze tweewielers in de fietsenstalling.



Ouders denk eraan, leren leren begint vroeger dan je denkt. Het heeft te maken met de juiste instelling, goede signalen geven en met zelfredzaamheid in de kleuterschool.

2.1.2. Begeleiding voor het verlaten van de school

- Kleuters en kinderen uit het 1ste leerjaar, verzamelen achter de rode lijn op onze speelplaats, waar we afgehaald worden door onze ouders of grootouders.
- Voetgangers, vormen 2 rijen op de grote speelplaats (één voor 2de en 3de leerjaar, één voor 4de, 5de en 6de leerjaar) en verlaten de school langs het Welleplein.
- Leerlingen vanaf het 2de leerjaar die een jonger broertje of zusje hebben mogen deze meenemen in hun rij.
- Kinderen van de opvang, verzamelen aan de donkerblauwe muur op de kleine speelplaats.
- Fietzers verzamelen aan de speeltuin stappen naar de fietsenstalling onder begeleiding van een leerkracht, nemen onze fiets, vormen een rij en verlaten in rij langs de Onderwijsstraat onze school.
- Voor en na de school gaan wij recht naar huis of naar school. We volgen een veilige weg.

Wanneer onze ouders ons afhalen aan de schoolpoort, vragen we:

- Voldoende ruimte te laten om onze rijen door te laten
- Het zebrapad te gebruiken
- Instructies op te volgen van de leerkrachten – gemachtigde opzichters.

2.2 Lesurenregeling

Voormiddag: 08u40 -12u15. De bel gaat om 08u35 (toegang open om 08u20)

Namiddag: 13u35 -15u30. De bel gaat om 13u30 (toegang open om 13u15).

2.3. Toezicht en kinderopvang

2.3.1 Toezicht

Er is toezicht door de leerkrachten voor de start van de lessen (vanaf 8u20) en tijdens de speeltijden.

's Middags wordt het toezicht (tussen 12u15 en 13u15) uitgevoerd door speciaal daarvoor aangestelde middagtoezichters. Er wordt voor dit middagtoezicht een remgeld aangerekend.

2.3.2 Kinderopvang

Voorschools en naschools wordt de opvang van de kinderen verzorgd door de gemeentelijke kinderopvang 'De Puzzel'. Deze dienst start om 6u45 en eindigt ten laatste om 18u30. Deze dienst is betalend. Men dient zich vooraf in te schrijven via het 'Huis van het Kind'.

De opvang bevindt zich in het 'Wellenestje', Welleplein 12.

Om 8u15 worden de kinderen in rij naar de school begeleid.

Om 15u45 worden de kleuters die in de opvang blijven op school opgehaald en in rij begeleid naar de het 'Wellenestje'. De kinderen van de lagere afdeling blijven onder hun toezicht op het schoolterrein tot 17u00, alvorens ook naar het 'Wellenestje' te gaan.



2.4. Schoolverzekering

Onze school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren op school en op weg van en naar school bij ETHIAS.

In geval van een ongeval wordt u een formulier bezorgd dat u door de arts moet laten invullen en waar u uw gegevens op moet vervolledigen. U bezorgt dit terug aan de school, binnen de 4 dagen na het ongeval.

Lichamelijk letsel wordt verzekerd, evenals schade aan brillen (beperkt bedrag).

Schade die uw kind toebrengt aan andere leerlingen of hun spullen wordt niet gedekt door de schoolverzekering. Daarvoor dient u uw persoonlijke verzekering in te schakelen.

2.5. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie :

<https://www.groeipakket.be/>

2.6. Uiterlijk voorkomen

In onze school is het de leerlingen niet toegelaten om zichtbare levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Concreet betekent dit dat er een verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle onderwijsactiviteiten, zowel binnen al buiten de schoolmuren.

Enkel tijdens het levensbeschouwelijk vak mogen de aanwezige leerlingen in de klas zichtbare levensbeschouwelijke kentekens dragen.

2.7. Afspraken zwemmen

In onze school gaan de kinderen zwemmen vanaf de 3^{de} kleuterklas.

Er wordt voor elke klas lager om de 2 weken een zwembeurt voorzien in het zwembad van Liedekerke. Voor de kleuters van de 3^{de} kleuterklas is dit 1 keer per maand.

De zwembeurten worden aangerekend via de maximumfactuur. Eén leerjaar wordt gratis zwemmen aangeboden : bij ons is dit het 6^{de} leerjaar.

We zijn steeds in orde met turn- en zwemgerief. Als we niet kunnen mee turnen of mee zwemmen moeten we een schriftelijke verklaring afgeven om te bewaren in ons dossier.

De leerlingen worden met de schoolbus naar het zwembad vervoerd. Behoudens organisatorische wijzigingen gaat het zwemmen door op vrijdag.



De leerlingen dragen een badmuts. De kleur van de badmuts wordt bepaald op basis van het zwemniveau, dat in het begin van het schooljaar wordt gepeild. De eerste badmuts is gratis. Een nieuwe badmuts is verkrijgbaar (tegen betaling) op school.

De zwemlessen worden gegeven door onze leermeester(s) L.O. De eigen klasleerkracht gaat mee als extra begeleider en helpt in de kleedkamer en in het zwembad. Bij onze kleinsten wordt voor het aan- en uitkleden de hulp ingeschakeld van zwemmoekes en – vakes.

2.8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...).

Gevonden voorwerpen worden centraal bewaard. Om verloren voorwerpen, gemakkelijk terug te bezorgen, is naamtekenen de boodschap.

2.9. Verkeer en veiligheid

Als je je kind naar school brengt met de wagen:

- Laat je kind aan de kant van de school op het trottoir in- of uitstappen.
- Parkeer op het Welleplein, zodat je niet in dubbele rij hoeft te parkeren.
- Parkeer niet op de stoep dit is de ruimte voor de voetgangers (de politie zal hier streng op toezien).
- Bij het achterwaarts uitrijden van parkeerplaats goed kijken of er geen kinderen te zien zijn.
- Hou bij het voorbijrijden van fietsers minstens 1 meter afstand.

Als je kind te voet of met de fiets naar school gaat:

- Zorg dat het opvalt in het verkeer door het dragen van een fluo hesje.
- Draag als fietser steeds een fietshelm
- Leer je kind bijzonder goed opletten in de buurt van geparkeerde auto's.
- Ga na of je kind vaardig genoeg is, om de weg alleen af te leggen.
- Controleer regelmatig de fiets van je kind op veiligheid.
- Oefen samen met je kind de veiligste schoolroute.

2.10. Verjaardagen

Jarige kinderen worden in de klas gevierd. De klasleerkracht voorziet een feestmomentje. We vragen uitdrukkelijk om geen traktaties mee te geven.

2.11. Leefregels voor leerlingen

- Pestgedrag

Ruziemakers en pesters kunnen we missen als de pest. Maar kleinzielig zijn we ook niet.

Voor een klein misverstand of enige onenigheid zetten we de boel niet op stelten. We proberen het uit te praten.



- **Houding t.o.v. elkaar en de leerkrachten**

De directeur, de leerkrachten, de personeelsleden en de leerlingen begroeten we met een vriendelijke goedemorgen, goedemiddag mevrouw, meneer, juffrouw, meester,.....

- **Maaltijden**

In het begin van het schooljaar krijgt u een bestelformulier mee naar huis. Daarmee kunt u voor elke dag of voor vaste dagen van de week een maaltijd voor uw kind bestellen.

Uw bestelling geldt voor de rest van het schooljaar. Aanpassingen kunnen slechts bij uitzondering. Bij ziekte of andere afwezigheid dient u voor 9u00 uw bestelde maaltijd af te zeggen bij voorkeur telefonisch naar het secretariaat. Laat u dit na, dan wordt de maaltijd besteld en aangerekend.

- **Gezonde voeding en hygiëne**

Water op school : Kinderen drinken te weinig en te vaak zoete drank.

Eén op drie drinkt zelfs minder dan een halve liter per dag, terwijl ze 4 tot 6 glazen water zouden moeten drinken en 3 tot 4 glazen melk. Daarom vragen we dat de kinderen alleen water meebrengen.

Fruit : We grijpen te gemakkelijk naar koekjes en andere ongezonde tussendoortjes. Nochtans bestaat er een gezond alternatief : fruit. Om de kinderen aan te zetten meer fruit te eten vragen we alleen nog fruit als tussendoortje mee te geven naar school. Enkel op woensdag kan nog een koek. Stop deze dan zonder verpakking in een koekendoosje.
Een boterham als tussendoortje kan natuurlijk ook altijd nog.

We snoepen niet : Bij verjaardagen brengen we geen snoep, geen drankjes, geen geschenkjes mee! We worden wel gevierd in de klas.

Handen wassen : We wassen onze handen met water en zeep voor het naar binnen gaan, na het toiletbezoek en voor de maaltijd.

- **Ziek zijn**

Voor de veiligheid en gezondheid van uw kind willen we allereerst stellen dat een ziek kind niet thuishoort op school. Wordt uw kind op school ziek, dan bellen wij u o uw kind zo snel mogelijk op te halen. Bij ziekte verwittigt je de school voor 9 uur.

Na de afwezigheid : De dag dat ik terugkom, geef ik ONMIDDELIJK alle bewijzen af.

Wanneer gebruik je de voorgedrukte (of zelfgeschreven) ziektebriefjes?

Als ik maximaal 3 opeenvolgende dagen afwezig was (maximaal 4 maal per schooljaar)

Wanneer moet je een doktersattest voor ziekte binnenbrengen?

Als ik meer dan 3 opeenvolgende dagen afwezig was

Als ik reeds 4 ziektebriefjes van mijn ouders binnenbracht

Afwezigheidsbericht of bericht van te laat komen kan je downloaden op:

<https://www.gbsdenderleeuw-welle.be/af-te-printen-documenten/>



Welke andere attesten zijn ook geldig?

Een bewijs dat je voor een rechtbank moet verschijnen

Een bewijs van overlijden van een familielid

Een bewijs van huwelijk van een familielid

Een bewijs van consultatie bij een arts in het ziekenhuis, bij de tandarts.

Voor meer info i.v.m. geldigheid van attesten, contacteer de directeur

Wat met onwettige afwezigheid?

Je hebt niet het recht om zomaar afwezig te blijven, zelfs niet 1 halve dag of 1 lesuur. Iedere afwezigheid moet gewettigd worden

- Zorg voor sorteren milieuafval

Om de afvalberg te beperken vragen we u om enkel drinkflessen mee te geven en geen plasticen wegwerpflesjes. Boterhammen geef je mee zonder aluminiumfolie in een boterhamendoos.

Op school wordt het afval gescheiden verzameld : papier & karton, PMD, restafval.

Regelmatig organiseren wij ludieke sensibiliseringsacties met en voor de kinderen : Groen Mannetje, Mooimakers, opruimacties in de schoolomgeving, ...

- Taalgebruik

De voertaal op school is het Nederlands. Ook op de speelplaats wordt enkel Nederlands

gesproken. **Bent u als ouder de Nederlandse taal niet machtig, vragen wij u om een meerderjarige tolk mee te brengen bij oudercontacten of zorggesprekken op school.**

- Zindelijkheidstraining bij peuters

Onze allerkleinsten zijn soms nog niet zindelijk. De school kan helpen bij de zindelijkheidstraining, maar het is niet de bedoeling deze taak volledig aan de school over te laten. U als ouder moet hierin het grootste werk doen. De klasjuf heeft immers heel wat kindjes in de klas en ze plant heel wat toffe dingen, die ze niet degelijk kan doen als ze de ganse dag kindjes moet verschonen. Een ongelukje is gauw gebeurd: voorzie daarom reservekledij en enkele extra luiers als uw kindje de eerste dagen nog een luier draagt om mee naar school te nemen. De school kan daar niet voor instaan.

- Zorg voor materiaal

In onze schooltas, steken we alleen wat we nodig hebben. Losse papieren verzamelen we in een mapje.

Voor ons materiaal, onze spullen, onze kledij dragen we zorg.

Als we iets kwijt zijn, zoeken we eerst op de plaats van de verloren voorwerpen op de speelplaats, en daarna op andere plaatsen.

- Zorg voor bibliotheekboeken

Vanaf het 3^{de} leerjaar bezoeken we met de klas de bibliotheek. Daarbij wordt gewerkt met een klaskaart. Uw kind is verantwoordelijk voor de boeken die hij/zij meeneemt naar huis. Bij verlies vragen wij een tussenkomst.

- Spelen op de speelplaats

Wij plaatsen onze schooltas op de afgesproken plaats, als we 's morgens op school komen.

We spelen gemoedelijk met elkaar en zijn hoffelijk.



Voetbal, basketbal, handbal en koningsbal zijn toegelaten, maar volgens afsprakenplan, op de daartoe afgesproken plaatsen.

's Ochtends voor de start en 's middags voetballen we niet, dit om de kleinsten niet in gevaar te brengen.

De grasspeelplaats is er voor iedereen. Een bordje geeft aan of ze toegankelijk is. Voor- en na schooltijd is deze sowieso gesloten.

Het speeltoestel met de glijbaan is er voor kinderen tot het 2^{de} leerjaar. Deze is gesloten na schooltijd.

Bij het eerste belsignaal, stoppen we meteen met spelen en gaan naar de rij.

Op het 2^{de} signaal maken we het stil in onze rij.

In het schoolgebouw, rennen we niet door de gang en maken we geen lawaai.

Op de trappen lopen we steeds langs de kant van de leuning.

We vertoeven alleen in onze klas als onze juf of meester er is.

Slimme toestellen zoals gps-trackers, elektronische spelletjes, smartphones, GSM's, tablets, ... worden op school niet toegelaten. Deze worden door de leerkrachten in beslag genomen en kunnen na schooltijd door de ouders opgehaald worden in het secretariaat.

- **Organisatie middag**

Van de herfstvakantie tot de paasvakantie eten de kinderen van de lagere afdeling hun boterhammen in de klas. Na Pasen en voor Allerheiligen eten ze deze buiten aan de picknicktafels. Bij slecht weer eten ze in een 2^{de} shift in de eetzaal.

De kinderen die een warme maaltijd bestelden en alle kleuters eten in de 1^{ste} shift in de eetzaal.

Op het fluitsignaal verzamelen we in de middagrij. In rij komen we binnen.

We nemen ons drankje, stappen naar onze vaste plaats, leggen eten en drankje op tafel, we wachten achter onze stoel tot iedereen binnen is.

We eten rustig en niemand loopt rond.

Als het stil is, gaan we tafel per tafel naar buiten, zetten we het flesje in de bak en gooien eventuele papiertjes in de vuilbak.

We gebruiken een brooddoos die we naamtekenen.

We drinken alleen wat toegelaten is: we brengen alleen water (in een drinkfles) mee.

- **Huistaken en lessen**

Onze huistaken en lessen maken we of leren we tot in de puntjes.

Als het eens niet gemaakt of geleerd is, schrijven onze ouders de reden in de schoolagenda.

- **Berichten voor thuis**



Het heen- en weermapije en de schoolagenda zijn belangrijke communicatiemiddelen en moeten dagelijks nagekeken en ondertekend worden.

Brieven, formulieren of schoolrekeningen geven we 's avonds aan onze ouders.

Antwoordstrookjes brengen we de volgende dag terug mee.

Via het Questi-platform voor ouders wisselen we op digitale wijze berichten uit. Elke ouder krijgt bij de start van het kind een login via mail.

- **Veiligheid op school**

Eens we op school zijn, mogen we de school tijdens de schooluren niet meer verlaten, tenzij wie verantwoordelijk is voor ons, ons komt halen en dit meldt via Questi of telefoon.

De directeur, de juf of de meester moet hier steeds toelating geven.

- **Evacuatie van de school**

Er worden evacuatie-oefeningen gehouden op school, i.s.m. de preventie-adviseur.

Elk gebouw heeft zijn eigen verzamelplaats. (zie evacuatierichtlijnen)

- **Het niet naleven van afspraken i.v.m. pesten, veiligheid,...**

Als je de afspraken niet naleeft, zal je hier door de toezichthouder worden op aangesproken.

Herhaaldelijk overtreden van leefregels zal leiden tot een Axenkaart, zodat we samen jouw gedrag kunnen bijsturen. Helpt dit niet dan gaan we over tot de gedragskaart, waar sancties aan vast hangen. Een volle gedragskaart zet de schorsings- en uitsluitingsprocedure in werking. Onze klas- en schoolafspraken kan je op de website vinden: <https://www.gbsdenderleeuw-welle.be/school-en-klasafspraken/>

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan :

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.



3.6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

4.1 In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school :

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.



Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting , maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderwijs. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderwijs aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderwijs de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.



Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

6.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

6.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website : [Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](#)

Hoofdstuk 7 Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.



Hoofdstuk 8 Jaarkalender

Officiële verlofdagen

Herfstvakantie	Maandag 27 oktober t.e.m. zondag 2 november 2025
Wapenstilstand	Dinsdag 11 november 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 t.e.m. zondag 4 januari 2026
Krokusvakantie	Maandag 16 februari t.e.m. zondag 22 februari 2026
Paasvakantie	Maandag 6 april t.e.m. zondag 19 april 2026
Dag van de arbeid	Vrijdag 1 mei 2026
Hemelvaartsdag	Donderdag 14 mei 2026
Brugdag na Hemelvaartsdag	Vrijdag 15 mei 2026
Pinkstermaandag	Maandag 25 mei 2026

Facultatieve verlofdag

Lokaal verlof	Maandag 10 november 2025
Lokaal verlof	Maandag 1 juni 2026
Schorsing van de lessen	Dinsdag 30 juni 2026 in de namiddag

Pedagogische studiedagen

Teambuilding en executieve functies	Woensdag 8 oktober 2025
Executieve functies/nieuwe minimumdoelen	Woensdag 28 januari 2026
Executieve functies/nieuwe minimumdoelen	Woensdag 18 maart 2026

Meerdaagse Extra Muros activiteiten

Zeeklassen 5 ^{de} leerjaar	Maandag 22 september tot vrijdag 26 september 2025
Skiklassen 6 ^{de} leerjaar	Zondag 18 januari tot zaterdag 24 januari 2026
Bosklassen 4 ^{de} leerjaar	Maandag 4 mei tot vrijdag 8 mei 2026

Feesten

Quiz	Vrijdag 3 oktober 2025
Pannenkoekenfeest	Zondag 5 oktober 2025
Wintermarkt	Vrijdag 12 december 2025
Eeffestijn	Zaterdag 28 en zondag 29 maart 2026
Schoolfeest	Zaterdag 30 mei 2026

Info-momenten

Algemene info	Donderdag 28 augustus 2025 (19u)
Info skiklassen	Donderdag 4 december 2025
Oudercontact lager en kleuteronderwijs	Dinsdag 16 december 2025
Oudercontact K3 + Zorg	Dinsdag 3 februari 2025
Info bosklassen	Dinsdag 24 maart 2026
Overgang kleuter—1ste leerjaar	Donderdag 11 juni 2026
Oudercontact lager onderwijs	Dinsdag 23 juni 2026
Oudercontact kleuteronderwijs	Dinsdag 23 juni 2026



Communie , Lentefeest/feest vrijzinnige jeugd

Eerste Communie:	Vrijdag 1 mei 2026
Plechtige Communie:	Zaterdag 2 mei 2026
Feest Vrijzinnige Jeugd:	Zaterdag 16 mei 2026
Lentefeest 2023:	Zondag 17 mei 2026

Oudercomité :

Telkens de tweede dinsdag van de maand.

Valt de deze dag in een vakantie, dan verschuift de vergadering naar de eerst volgende dinsdag die wel een schooldag is.

Schoolraad :

Er zijn een 4-tal bijeenkomsten per schooljaar, in het begin van het schooljaar, op het einde van het kalenderjaar, na 1 februari en op het einde van het schooljaar. De vergaderdag worden aan de leden meegedeeld.