



VERSLAG SCHOOLRAAD 18 JUNI 2026 – 20u00

De vergadering vond plaats in GBS Welle.

Aanwezige vertegenwoordigers :

PERSONEEL:	An Vercruysse (GBS Welle)
ouders:	Anneleen Van de Mergel (GBS Welle)
LOKALE GEMEENSCHAP:	Patrick Vermeersch (GBS Iddergem - voorzitter)
DIRECTIE:	Annick Segers (GBS Iddergem) en Gwen Van Herreweghe (GBS Welle)
SCHEPEN VAN ONDERWIJS:	Jochen Baert
DIENT ONDERWIJS:	Christophe De Grom (dienst onderwijs - verslaggever)
VERONTSCULDIGD:	Els Vocaet (Personeel GBS Iddergem) Michaël Meesens (Ouder GBS Iddergem) Katarina Neetens (Lokale gemeenschap GBS Welle)

1. GOEDKEURING VERSLAG SCHOOLRAAD VAN 26 MAART 2026

Het verslag van de schoolraad van 26 maart 2026 wordt **goedgekeurd** zodat dit kan **gepubliceerd** worden op de **websites** van de gemeentelijke basisscholen.

2. GOEDKEUREN HERBEREKENINGEN KLEUTERONDERWIJS SCHOOLJAAR 2025-2026

Tijdens het schooljaar 2025-2026 werden volgende herberekeningen in het kleuteronderwijs doorgevoerd:

School	Herberekening	Aantal instaplestijden
GBS Iddergem	1 ^{ste} herberekening met ingang van 23 februari 2026	10 lestijden
GBS Welle	1 ^{ste} herberekening met ingang van 20 april 2026	4 lestijden
GBS Iddergem	2 ^{de} herberekening met ingang van 18 mei 2026	3 lestijden
GBS Welle	2 ^{de} herberekening met ingang van 18 mei 2026	2 lestijden

3. GOEDKEUREN VASTSTELLEN EN AANWENDING LESTIJDENPAKKET GEMEENTELIJKE BASISSSCHOOL WELLE VOOR HET SCHOOLJAAR 2026-2027

Van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) werden volgende dienstbrieven m.b.t. het lestijdenpakket van de gemeentelijke basisschool Welle voor het schooljaar 2026-2027 ontvangen:

- Dienstbrief 29 april 2026: lestijden samen school maken
- Dienstbrief 29 april 2026: lestijden aanvangsbegeleiding
- Dienstbrief 29 april 2026: lestijden ondersteuning kerntaak
- Dienstbrief 19 mei 2026: definitieve personeelsformatie
- Dienstbrief 29 mei 2026: uren kinderverzorging
- Dienstbrief 8 juni 2026: puntenenveloppe zorg

Opgemerkt wordt dat er uiteindelijk 75 i.p.v. 74 punten zorgcoördinatie aan GBS Welle worden toegekend. Hierdoor heeft de school recht op 32/36 i.p.v. 31/36.

De vergadering **KEURT** de vaststelling en de aanwending van onderstaand lestijdenpakket van de gemeentelijke basisschool Welle voor het schooljaar 2026-2027, **GOED**.

A. VASTSTELLING LESTIJDENPAKKET WELLE 2026-2027

	Kleuteronderwijs	Lager onderwijs	Algemeen
	Aantal kleuters 2.02.2026: 93	Aantal leerlingen 02.02.2026: 158	Totaal aantal leerlingen 2.02.2026: 251
Lestijden directeur			24/24
Lestijden volgens de schalen (1)	125/24	200/24	
SES-lestijden (2)	13/24	17/24	
Lestijden aanvangsbegeleiding = AB	2/24	2/24	
Lestijden samen school maken = SSM		1/24	
Lestijden ondersteuning kerntaak = KERN	2/24	2/24	
Personeel werkingsbudget (PWB) (3)	4/24	25/24	1/36
Aanvullende lestijden RKG (4)		10/24	
Aanvullende lestijden NCZ (5)		10/24	
Aanvullende lestijden PEGO (6)		8/24	
Aanvullende lestijden ISL (7)		10/24	
Uren kinderverzorging	15/32		
Uren administratieve ondersteuning - 63 ptn			36/36
Uren beleidsondersteuning - 14 ptn (8)			6/36
Uren ICT-coördinatie – 20 ptn (9)			8/36
Uren zorgcoördinatie – 75 ptn (10)			32/36

- (1) Waarborgregeling lestijden LO: 10/24 voor kleuter- en 2/24 voor lager onderwijs. Effectief 10/24 in kleuter en 18/24 in lager.
- (2) Lestijden toegekend op basis van de socio-economische status van de leerlingen.
- (3) Er worden voor GBS Welle 29 lestijden "personeel ten laste van het werkingsbudget (=PWB) gevraagd. Bijkomend ook nog 1/36 voor beleidsondersteuning. Een deel wordt betaald met de toegekende werkingsmiddelen in het kader van het decreet "Ieder kind taalheld".
- (4) Rooms-katholieke godsdienst
- (5) Er worden 5 cursussen of 10 lestijden niet-confessionele zedenleer (NCZ) gesubsidieerd. Voor de andere cursussen is dit ook maximaal 10 lestijden.
- (6) Protestants-evangelische godsdienst
- (7) Islamitische godsdienst
- (8) Totale enveloppe = 78 punten
Uren administratieve ondersteuning worden ingericht op diplomaniveau ten minste hoger secundair onderwijs (HSO). 63 punten voor 1 voltijdse betrekking.
Uren beleidsondersteuning worden ingericht op diplomaniveau ten minste bachelor (BA). 14 punten = 6/36.
Het restpunt gaat naar de SG.
- (9) Uren ICT-coördinatie worden ingericht op diplomaniveau ten minste bachelor (BA). 20 punten = 8/36. Het restpunt gaat naar de SG.
- (10) De puntenenveloppe zorgcoördinatie van de school (S) wordt samen gelegd op het niveau van de scholengemeenschap (SG). Deze punten vloeien na bespreking door de SG terug naar de scholen. Deze uren worden ingericht op diplomaniveau ten minste bachelor (BA). Totale enveloppe GBS Welle = 75 punten = 32/36.

B.AANWENDING LESTIJDENPAKKET WELLE 2026-2027

De 24 lestijden directeur worden aangewend als volgt:		
• 1 voltijds vastbenoemd directeur	1 x 24 =	24 lt
De 142 lestijden kleuteronderwijs, inclusief 13 lestijden SES, 2 lestijden AB en 2 lestijden KERN, worden aangewend als volgt:		
• 5 voltijds vastbenoemde kleuteronderwijzers	5 x 24 =	120 lt
• 1 halftijds vasbenoemd kleuteronderwijzer	1 x 12 =	12 lt
• 1 deeltijds vastbenoemd kleuteronderwijzer	1 x 4 =	4 lt
• 1 deeltijds terbeschikkingstelling ontstentenis kleuter	1 x 4 =	- 4 lt
• 1 deeltijds vastbenoemd leermeesters LO	1 x 10 =	10 lt
De 222 lestijden lager onderwijs, inclusief 17 lestijden SES; 2 lestijden AB, 1 lestijd SSM en 2 lestijden KERN, worden aangewend als volgt:		
• 7 voltijds vastbenoemde onderwijzers	7 x 24 =	168 lt
• 4 deeltijds vasbenoemde onderwijzers	20 + 13 + 8 + 1 =	42 lt
• 1 deeltijds terbeschikkingstelling ontstentenis lager	1 x 6 =	- 6 lt
• 1 deeltijds vastbenoemd leermeester LO	18 x 1 =	18 lt
De 10 lestijden RKG, 10 lestijden NCZ, 8 lestijden PEGO en 10 lestijden ISL worden aangewend als volgt:		
• 1 deeltijds vastbenoemd leermeester RKG	1 x 8 =	8 lt
• 1 deeltijds tijdelijk leermeester RKG*	1 x 2 =	2 lt
• 1 halftijds vastbenoemd leermeester NCZ	1 x 12 =	12 lt
• 1 deeltijds terbeschikkingstelling ontstentenis leermeester NCZ	1 x 2 =	- 2 lt
• 1 deeltijds vastbenoemd leermeester PEGO	1 x 6 =	6 lt
• 1 deeltijds tijdelijk leermeester PEGO*	1 x 2 =	2 lt
• 1 deeltijds tijdelijk leermeester ISL*	1 x 10 =	10 lt
De 29 lestijden en 1/36 PWB worden aangewend als volgt:		
• 1 deeltijds tijdelijk kleuteronderwijzer*	1 x 4 =	4 lt
• 2 deeltijds tijdelijke onderwijzers*	15 + 10 =	25 lt
• 1 deeltijds tijdelijk beleidsondersteuner*	1 x 36 =	1 u
De 15 uren kinderverzorging worden aangewend als volgt:		
• 2 deeltijds vastbenoemde kinderverzorgers	14 + 1 =	15 u
De 78 punten administratieve en beleidsondersteuning worden aangewend als volgt:		
• 1 voltijds vastbenoemd administratief medewerker (HSO)	1 x 36 =	36 u
• 2 deeltijds tijdelijke beleidsondersteuners (BA)*	4 + 2 =	6 u
De 20 punten ICT-coördinatie worden aangewend als volgt:		
• 1 deeltijds vastbenoemd ICT-coördinator (BA)	1 x 9 =	9 u
• 1 deeltijds terbeschikkingstelling ontstentenis ICT	1 x 1 =	- 1 u
De 75 punten zorgcoördinatie op het niveau van de school worden aangewend als volgt:		
• 2 deeltijds vastbenoemde zorgcoördinatoren (BA)	31 + 4 =	35 u
• 1 deeltijds terbeschikkingstelling ontstentenis zorg	1 x 3 =	- 3 u

*De tijdelijke personeelsleden worden aangesteld bij afzonderlijke beslissingen van het schepencollege.

4.GOEDKEUREN NIEUW SCHOOLREGLEMENT EN INFOBROCHURE GBS IDDERGEM 2026-2027

Het huidig schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Iddergem werd vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2025.

Ingevolge verschillende wettelijke wijzigingen dient het schoolreglement (**ZIE BIJLAGE 1**) aangepast te worden.

De aanpassingen zijn aangeduid in het groen en zijn in overeenstemming met het model van OVSG. Het schoolreglement werd uitvoerig toegelicht door de directeur.

Volgende hoofdstukken van het schoolreglement werden aangepast:

- Hoofdstuk 1; Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 4: Kostenbeheersing
- Hoofdstuk 6: Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan
- Hoofdstuk 8: Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting
- Hoofdstuk 9: Getuigschrift basisonderwijs
- Hoofdstuk 12: leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Opmerkingen tijdens de toelichting:

- De prijs van het zwemmen dient zowel bij de kleuters als bij de lagere schoolkinderen in het groen gezet. Deze prijs is gedaald van 5 naar 1,7 euro.

Ook de schoolbrochure (**ZIE BIJLAGE 2**) wordt kort toegelicht. Hier kunnen nog een aantal wijzigingen doorgevoerd worden o.a. de namen van de personeelsleden.

De schoolraad geeft **POSITIEF advies** met betrekking tot de voorgestelde aanpassingen aan het schoolreglement en de infobrochure van GBS Iddergem.

5.GOEDKEUREN NIEUW SCHOOLREGLEMENT EN INFOBROCHURE GBS WELLE 2026-2027

Het huidige schoolreglement van de gemeentelijke basisschool Welle werd vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 19 juni 2025.

Ingevolge verschillende wettelijke wijzigingen dient het schoolreglement (**ZIE BIJLAGE 3**) aangepast te worden.

De aanpassingen zijn aangeduid in het groen en zijn in overeenstemming met het model van OVSG. Het schoolreglement werd reeds uitvoerig toegelicht door de directeur van GBS Iddergem.

Volgende hoofdstukken van het schoolreglement werden aangepast:

- Hoofdstuk 1; Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 4: Kostenbeheersing
- Hoofdstuk 6: Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan
- Hoofdstuk 8: Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting
- Hoofdstuk 9: Getuigschrift basisonderwijs
- Hoofdstuk 12: leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Opmerkingen tijdens de toelichting:

- De prijs van het zwemmen dient zowel bij de kleuters als bij de lagere schoolkinderen in het groen gezet. Deze prijs is gedaald van 5 naar 1,7 euro.

Ook de schoolbrochure (**ZIE BIJLAGE 4**) wordt kort toegelicht. Hier kunnen nog een aantal wijzigingen doorgevoerd worden o.a. de namen van de personeelsleden.

De schoolraad geeft **POSITIEF advies** met betrekking tot de voorgestelde aanpassingen aan het schoolreglement en de infobrochure van GBS Welle.

6.VASTSTELLEN VERLOFKALENDER GBS IDDERGEM “DE TOVERLELIE” VOOR HET SCHOOLJAAR 2026-2027

De verlofkalender voor de gemeentelijke basisschool Iddergem “De Toverlelie” voor het schooljaar 2026-2027 wordt als volgt vastgesteld:

1.Officiële verlofdagen

Maandag 2 november 2026 t.e.m. zondag 8 november 2026
Woensdag 11 november 2026

Herfstvakantie
Wapenstilstand

Maandag 21 december 2026 t.e.m. zondag 3 januari 2027
Maandag 8 februari 2027 t.e.m. zondag 14 februari 2027
Maandag 29 maart 2027 t.e.m. zondag 11 april 2027
Donderdag 6 mei 2027 en vrijdag 7 mei 2027
Maandag 17 mei 2027

Kerstvakantie
Krokusvakantie
Paasvakantie
Hemelvaartsdag + brugdag
Pinkstermaandag

2. Pedagogische studiedagen

Woensdag 7 oktober 2026
Woensdag 20 januari 2027
Woensdag 9 juni 2027

Wetenschap/techniek
Metacognitieve vaardigh.
Minimumdoelen

7. VASTSTELLEN VERLOFKALENDER GBS WELLE VOOR HET SCHOOLJAAR 2026-2027

De verlofkalender voor de gemeentelijke basisschool Welle voor het schooljaar 2026-2027 wordt als volgt vastgesteld:

1. Officiële verlofdagen

Maandag 2 november 2026 t.e.m. zondag 8 november 2026
Woensdag 11 november 2026
Maandag 21 december 2026 t.e.m. zondag 3 januari 2027
Maandag 8 februari 2027 t.e.m. zondag 14 februari 2027
Maandag 29 maart 2027 t.e.m. zondag 11 april 2027
Donderdag 6 mei 2027 en vrijdag 7 mei 2027
Maandag 17 mei 2027

Herfstvakantie
Wapenstilstand
Kerstvakantie
Krokusvakantie
Paasvakantie
Hemelvaartsdag + brugdag
Pinkstermaandag

2. Pedagogische studiedagen

Woensdag 7 oktober 2026
Maandag 8 maart 2027

Minimumdoelen en LeerLokaal
Minimumdoelen en LeerLokaal

8. VASTSTELLEN EXTRA-MUROSACTIVITEITEN GBS IDDERGEM EN GBS WELLE VOOR HET SCHOOLJAAR 2026-2027

Volgende extra murosactiviteiten zullen tijdens het schooljaar 2026-2027 ingericht worden:

	Leerjaar		GBS Iddergem	GBS Welle
Bosklassen	4 ^{de}		10/05 t.e.m. 14/05/2027	24/05 t.e.m. 28/05/2027
Zeeklassen	5 ^{de}		18/05 t.e.m. 21/05/2027	21/09 t.e.m. 25/09/2026
Sneeuwklassen	6 ^{de}		10/01 t.e.m. 16/01/2027	17/01 t.e.m. 23/01/2027

9. DIGITALE AANMELDINGSPROCEDURE 2026-2027 – BASISONDERWIJS DENDERLEEUV - KENNISNAME RAPPORTEN AANMELDINGEN EN PLAATSBEREKENINGEN

De digitale aanmeldingsperiode voor de basisscholen in Denderleeuw liep van 24 februari 2026 tot en met 17 maart 2026. De resultaten werden bezorgd aan de ouders op 20 april 2026.

De schoolraad neemt kennis van de rapporten van de aanmeldingen (**ZIE BIJLAGE 5**) en de plaatsberekeningen (**ZIE BIJLAGE 6**).

10. VARIA

Geen punten

De Secretaris



Christophe DE GROM

De voorzitter



Patrick Vermeersch