VERSLAG SCHOOLRAAD 6 OKTOBER 2026 – 20u00

De vergadering vond plaats in GBS Welle.

Aanwezige vertegenwoordigers :

PERSONEEL:	An Vercruysse (GBS Welle) en Els Vocaet (GBS Iddergem)
OUDERS:	Anneleen Van de Mergel (GBS Welle)
LOKALE GEMEENSCHAP:	Patrick Vermeersch (GBS Iddergem - voorzitter)
DIRECTIE:	Annick Segers (GBS Iddergem) en Gwen Van Herreweghe (GBS Welle)
SCHEPEN VAN ONDERWIJS:	Jochen Baert
DIENST ONDERWIJS:	Christophe De Grom (dienst onderwijs - verslagnemer)
VERONTSCHULDIGD:	Michaël Meesens (Ouder GBS Iddergem)

1.GOEDKEURING VERSLAG SCHOOLRAAD VAN 18 JUNI 2026

Het verslag van de schoolraad van 18 juni 2026 wordt **goedgekeurd** zodat dit kan **gepubliceerd** worden op de **websites** van de gemeentelijke basisscholen.

2.GOEDKEUREN PROGNOSE LESTIJDENPAKKET GEMEENTELIJKE BASISSCHOOL IDDERGEM VOOR HET SCHOOLJAAR 2026-2027

In principe vormt de telling van 2 februari 2026 de basis voor het lestijdenpakket van het lopende schooljaar 2026-2027.
Naar aanleiding van de programmatie van GBS Iddergem dient er vanaf het schooljaar 2022-2023 tot en met het schooljaar 2027-2028 geteld te worden op de eerste schooldag van oktober. Voor het schooljaar 2026-2027 valt de teldatum op 1 oktober 2026.
De vergadering neemt kennis van onderstaand voorstel van de schooldirecteur inzake een prognose van het lestijdenpakket van de gemeentelijke basisschool Iddergem voor het schooljaar 2026-2027.
Voorgesteld wordt om deze prognose, gebaseerd op het aantal leerlingen op 29 september 2026, goed te keuren.
De definitieve dienstbrief wordt verwacht eind november-begin december.

A.PROGNOSE VASTSTELLING LESTIJDENPAKKET IDDERGEM 2026-2027

	Kleuteronderwijs	Lager onderwijs	Algemeen
	Aantal kleuters 29.09.2026: 101	Aantal leerlingen 29.09.2026: 192 (inclusief 1 aan 1,5)	Totaal aantal leerlingen 29.09.2026: 293
Lestijden directeur			24/24
Lestijden volgens de schalen (1)	134/24	241/24	
SES-lestijden (2)	14/24	24/24	
Lestijden aanvangsbegeleiding = AB		4/24	
Lestijden samen school maken = SSM	2/24		
Lestijden ondersteuning kerntaak = KERN	1/24	4/24	
Lestijden taalheldklassen = THK		7/24	
Personeel werkingsbudget (PWB) (3)	18/24	0/24	6/36
Aanvullende lestijden RKG (4)		12/24	
Aanvullende lestijden NCZ (5)		12/24	
Aanvullende lestijden PEGO (6)		10/24	
Aanvullende lestijden ISL (7)		12/24	
Uren kinderverzorging	15/32		
Uren administratieve ondersteuning - 63 ptn (8) Uren beleidsondersteuning - 26 ptn (8)			36/36 11/36
Uren ICT-coördinatie – 23 ptn (9)			9/36
Uren zorgcoördinatie – 88 ptn (10)			37/36

(1) Waarborgregeling lestijden LO: 10/24 voor kleuter- en 3/24 voor lager onderwijs. Effectief 14/24 in kleuter en 22/24 in lager
(2) Lestijden toegekend op basis van de socio-economische status van de leerlingen. Moeilijk in te schatten.
(3) Er dient gedurende 6 schooljaren geteld op de eerste schooldag van oktober zodat er in het begin van het schooljaar extra lestijden PWB nodig zullen zijn. Deze kunnen later in het schooljaar afgebouwd worden. Van de 18/24 in het kleuteronderwijs komt circa 5/24 uit budget THK. De 6/36 worden ingezet in het ambt van administratief medewerker.
(4) Rooms-katholieke godsdienst = meest gevolgde cursus. Vanaf 1 september 2022 worden er nog 2 i.p.v. 3 lestijden per cursus godsdienst of zedenleer ingericht
(5) Niet-confessionele zedenleer
(6) Protestants-evangelische godsdienst
(7) Islamitische godsdienst
(8) Totale enveloppe = 89 punten.
Uren administratieve ondersteuning worden ingericht op diplomaniveau ten minste hoger secundair onderwijs (HSO). 63 punten voor 1 voltijdse betrekking of voor 2 halftijdse betrekkingen van 18/36.
Uren beleidsondersteuning worden ingericht op diplomaniveau ten minste bachelor (BA). 26 punten = 11/36.
(9) Uren ICT-coördinatie worden ingericht op diplomaniveau ten minste bachelor (BA). 21 punten = 9/36. 2 restpunten gaan naar de SG.
(10) De puntenenveloppe zorgcoördinatie van de school (S) wordt samen gelegd op het niveau van de scholengemeenschap (SG). Deze punten vloeien na bespreking door de SG terug naar de scholen. De teldatum van deze enveloppe blijft 02.02.2026. Deze uren worden ingericht op diplomaniveau ten minste bachelor (BA). Een voltijdse betrekking = 36/36 (85 punten) + 1/36 (2 punten) = 37/36 (87 punten). 1 Restpunt gaat terug naar de SG.

B. PROGNOSE AANWENDING LESTIJDENPAKKET IDDERGEM 2026-2027

De 24 lestijden directeur worden aangewend als volgt:

- 1 voltijds vastbenoemd directeur — 1 x 24 = — 24 lt

De 151 lestijden kleuteronderwijs, inclusief 14 lestijden SES en 2 lestijden SSM en 1 lestijd KERN, worden aangewend als volgt:

- 4 voltijds vastbenoemde kleuteronderwijzers — 4 x 24 = — 96 lt
- 2 deeltijds vastbenoemde kleuteronderwijzers — 18 + 10 = — 28 lt
- 1 deeltijds tijdelijk kleuteronderwijzer* — 1 x 13 = — 13 lt
- 2 deeltijds vastbenoemde leermeesters LO — 10 + 2 = — 12 lt
- 1 deeltijds tijdelijk leermeester LO* — 1 x 2 = — 2 lt

De 280 lestijden lager onderwijs, inclusief 24 lestijden SES, 4 lestijden AB, 4 lestijden KERN en 7 lestijden THK worden aangewend als volgt:

- 7 voltijds vastbenoemde onderwijzers — 7 x 24 = — 168 lt
- 5 deeltijds vastbenoemde onderwijzers — 18 + 20 + 15 + 20 + 5 = — 78 lt
- 1 deeltijds tijdelijk onderwijzer — 1 x 12 = — 12 lt
- 2 deeltijds vastbenoemd leermeesters LO — 8 + 14 = — 22 lt

De 12 lestijden RKG, 12 lestijden NCZ, 10 lestijden PEGO en 12 lestijden ISL worden aangewend als volgt:		
• 1 deeltijds tijdelijk leermeester RKG	1 x 12 =	12 lt
• 1 halftijds vastbenoemd leermeester NCZ	1 x 12 =	12 lt
• 1 deeltijds vastbenoemd leermeester PEGO	1 x 6 =	6 lt
• 2 deeltijds tijdelijk leermeesters PEGO*	2 + 2 =	4 lt
• 1 deeltijds tijdelijk leermeester ISL*	1 x 12 =	12 lt
De 18 lestijden en 6/36 PWB worden aangewend als volgt:		
• 1 deeltijds tijdelijk kleuteronderwijzer*	1 x 18 =	18 lt
• 1 deeltijds tijdelijk administratief medewerker*	1 x 6 =	6 u
De 15 uren kinderverzorging worden aangewend als volgt:		
• 2 deeltijds vastbenoemde kinderverzorgers	15 + 1 =	16 u
• 1 deeltijds terbeschikkingstelling ontstentenis kinderverzorger	1 x 1 =	**- 1 u**
De 89 punten administratieve en beleidsondersteuning worden aangewend als volgt:		
• 1 voltijds vastbenoemd administratief medewerker (HSO)	1 x 36 =	36 u
• 2 deeltijds tijdelijke beleidsondersteuners (BA)*	9 + 2 =	11 u
De 23 punten ICT-coördinatie worden aangewend als volgt:		
• 1 deeltijds vastbenoemd ICT-coördinator (BA)	1 x 10 =	10 u
• 1 deeltijds terbeschikkingstelling ontstentenis ICT-coördinator	1 x 1 =	**- 1 u**
De 88 punten zorgcoördinatie op het niveau van de school worden aangewend als volgt:		
• 2 deeltijds vastbenoemde zorgcoördinatoren (BA)	36 + 4 =	40 u
• 1 deeltijds terbeschikkingstelling ontstentenis zorgcoördinatoren	1 x 3 =	**- 3 u**

*tijdelijke personeelsleden

De vergadering **KEURT** de prognose van het lestijdenpakket van de gemeentelijke basisschool Iddergem voor het schooljaar 2026-2027, **GOED**.

3.GOEDKEUREN INSTELLEN DIGITALE AANMELDINGSPROCEDURE VOOR DE INSCHRIJVINGEN IN DE GEMEENTELIJKE BASISSCHOLEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2027-2028

Voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2020-2021 werd een eerste keer gewerkt met een gezamenlijke aanmeldingsprocedure waarbij alle basisscholen uit Denderleeuw hebben geparticipeerd.
Voor de aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen vanaf het schooljaar 2021-2022 werd geopteerd om te werken met 1 gezamenlijke aanmeldingsperiode waarbij de voorrangsroepen nog steeds bovenaan geordend worden.
De inschrijvingen vanaf het schooljaar 2023-2024 dienen georganiseerd te worden op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en de omzendbrief BaO/2022/02 “Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs” van 28 juni 2022.
Op het directieoverleg basisonderwijs van 29 september 2026 werden volgende afspraken gemaakt i.v.m. de aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2027-2028:

1. Alle basisscholen in Denderleeuw nemen deel aan dezelfde digitale aanmeldingsprocedure.
2. Er wordt aangemeld voor alle geboorte- en leerjaren. De ouders worden verplicht om aan te melden voor minstens 3 scholen.
3. Broers en zussen (brussen) en kinderen van personeel (KvP) worden aangemeld samen met alle leerlingen. Bij onvoldoende capaciteit kunnen ook kinderen van deze voorrangsgroepen geweigerd worden.
4. Alle basisscholen zullen voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2027-2028 enkel werken met de verplichte voorrangsgroepen (= Brussen en KvP). Er wordt dus geen gebruik gemaakt van de voorrangsgroep voor ondervertegenwoordigde groepen.

5. Men kiest om te werken met volgende ordeningscriteria:
    1. Schoolkeuze
    2. Afstand school op basis van domicilieadres van het kind (Google Maps)
    3. Toeval
6. De Ombudsdienst Inschrijvingen (ODI) zal samengesteld worden als volgt:
    - Een vertegenwoordiger van een erkende oudervereniging. Per schoolbestuur werd een oproep gedaan aan de oudercomités om 1 iemand voor te dragen. Door de dienst onderwijs wordt per lottrekking 1 titularis en 1 plaatsvervanger aangeduid.
    - Een vertegenwoordiging per schoolbestuur. Concreet wordt 1 titularis en 1 plaatsvervanger voorgedragen.
    - Een vertegenwoordiger van het Lokaal bestuur Denderleeuw. Concreet zal het diensthoofd onderwijs titularis zijn en de schoolopbouwwerker van het basisonderwijs plaatsvervanger.
    - eventueel aangevuld met technici.
7. De ouders zullen uitgebreid geïnformeerd worden o.a. door:
    - alle ouders, met kinderen geboren in 2025, een brief te bezorgen met informatie over de aanmeldingsprocedure;
    - organisatie onderwijsbeurs op zaterdag 16 januari 2027 in de Palaver van 9u30 tot 12u30;
    - een website (aannmelden.denderleeuw.be) en een Kruisplooifolder (papier en digitaal) ter beschikking te stellen;
    - 1 centraal infopunt te voorzien, nl. de dienst Onderwijs;
    - een ondersteuningsaanbod te voorzien voor zwakkere groepen;
    - voor de start van de aanmeldingsperiode de maximumcapaciteit en het aantal vrije plaatsen te publiceren op de aanmeldingswebsite. Een nieuwe update van het aantal vrije plaatsen wordt gepubliceerd voor de start van de vrije inschrijvingsperiode.
8. Er wordt gekozen voor standaarddossier C = aanmelden met meerdere schoolbesturen en gebruik maken van de ordeningscriteria zoals vermeld in punt 5.
9. De aanmeldingsperiode start op dinsdag 23 februari 2027 om 12u00 en eindigt op dinsdag 16 maart 2027 om 16u00.
   Het resultaat van de toewijzing of het bericht van een niet-gerealiseerde inschrijving wordt uiterlijk op dinsdag 20 april 2027 bekendgemaakt.
10. Voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2027-2028 wordt opnieuw gewerkt met het aanmeldingssysteem van de vzw V-ICT-OR.

De Dienst Onderwijs zal uiterlijk op 15 november 2026 een standaarddossier C indienen bij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI).

De schoolraad gaat **AKKOORD** om voor de gemeentelijke basisschool Iddergem “De Toverlelie” en de gemeentelijke basisschool Welle, volgens bovenvermelde afspraken, een digitale aanmeldingsprocedure in te stellen voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2027-2028.

4.DATA OVERIGE SCHOOLRADEN 2026-2027

Voorgesteld wordt om de data van de overige schoolraden voor het schooljaar 2026-2027 vast te leggen als volgt:

- 2de vergadering: Woensdag 9 december 2026 om 19u30
- 3de vergadering: Woensdag 24 maart 2027 om 19u30
- 4de vergadering: Dinsdag 15 juni 2027 om 20u00

De vergaderingen vinden steeds plaats in GBS Welle.

5.VARIA

5.1 GBS Welle – Vragen door vertegenwoordiger ouders

5.1.1 Ervaringen zwembeurten zwembad Aalst

Er wordt gevraagd naar de ervaringen met de zwembeurten in zwembad Utopia in Aalst. Zowel de directies als de betrokken leerkrachten zijn positief over de organisatie en het verloop van de zwembeurten.

Er wordt wel een kleine opmerking meegegeven. Op donderdag zou de diepte van het zwembad ingesteld zijn op 98 cm, waardoor bijvoorbeeld duiklessen voor de lagere klassen niet kunnen plaatsvinden. De betrokken leerkrachten zullen navragen of het mogelijk is om de zwembadbodem op donderdag op een grotere diepte in te stellen.

5.2 GBS Iddergem – Vragen door vertegenwoordiger ouders

5.2.1 Variabel bord zone 30

Er wordt gemeld dat het variabele verkeersbord met de aanduiding „zone 30" in de Leliestraat niet zou werken.

5.2.2 Kapot en rot raam van de gele peuterklas – herhaling - **dringend**

Het middelste grote raam van de gele peuterklas kon niet langer worden geopend. Dit probleem is inmiddels opgelost. Het raam verkeert echter in zeer slechte staat en is volledig rot als gevolg van insijpelend water.

Er werd een aannemer aangesteld en de vervanging van het raam was oorspronkelijk voorzien voor april 2026. De werken werden tot op heden echter nog niet uitgevoerd.

Aan de dienst Facility zal gevraagd worden om de aannemer opnieuw te contacteren en aan te manen om de werken dringend uit te voeren.

5.3 GBS Iddergem – Organisatie Winterfeest

Het winterfeest van GBS Iddergem wordt verplaatst van 11 december naar 18 december 2026.

De directie zal de ouders hierover informeren. De gewijzigde datum wordt eveneens doorgegeven aan de dienst Vrije Tijd met het oog op de praktische organisatie en het aan te leveren materiaal.

5.4 GBS Iddergem – Wijziging procedure afhalen kleuters

De procedure voor het afhalen van de kleuters werd op vraag van een ouder besproken binnen het Oudercomité en tijdens de personeelsvergadering.

Concreet wordt van **26 oktober tot en met 13 november 2026** volgende procedure uitgetest:

- Alle kleuters, inclusief de broers en zussen van deze kleuters, verzamelen onder het gele afdak.
- Ouders komen via het kleine hek langs de Hoogstraat de school binnen en halen hun kinderen af die onder toezicht van de leerkrachten staan.
- De ouders verlaten de speelplaats via het grote hek langs de Hoogstraat.

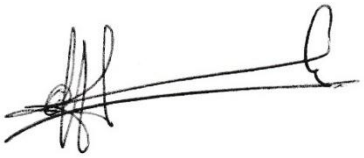
Bijkomend wordt gevraagd of op **maandag 26 oktober en dinsdag 27 oktober 2026** een gemeenschapswacht aanwezig kan zijn in de Hoogstraat, ter hoogte van de verkeerslichten, om de gewijzigde afhaalprocedure mee te ondersteunen.

De Secretaris



Christophe DE GROM

De voorzitter



Patrick Vermeersch